Prefeitura de Carapicuíba

Secretaria de Receita e Rendas

CIDADE DE CARAPICUÍBA
JUNTOS, CONSTRUINDO O FUTURO

REQUERIMENTO

Assunto:

DADOS DO REQUERENTE

Nome Completo:		
Endereço (Rua, Avenida):		
N°:	**Compl.(Apto., Sala):**	**Bairro:**
Cidade / UF:		**CEP:**
N° do CPF:		**N° do RG:**
Telefone:		**Celular (com DDD):**
E-mail:		

DADOS DO IMÓVEL

Inscrição Cadastral:	**N° do Lote:**	**Quadra:**	**Bairro:**

DESCREVA SUA SOLICITAÇÃO

Data:	Assinatura Requerente:

SERVIÇOS DISPONÍVEIS

1 - Certidão de Valor Venal (anteriores a 2015)
2 - Certidão Negativa de Débitos do Imobiliário e Mobiliário
3 - Certidão / Declaração de Número Oficial
4 - Certidão de Ano e Área Construída
5 - Certidão de Histórico Cadastral
6 - Certidão de Inexistência de Imóvel
7 - Certidão de Denominação de Logradouro (Rua)
8 - Transferência de Nome no IPTU
9 - Solicitação de Recadastramento
10 - Revisão de Valor Venal
11 - Devolução de Importâncias
12 - Cópia de Planta da Quadra Fiscal (fotoquadra)
13 – Emissão de Guia de ITBI
14 – Imunidade de IPTU – Entidades Religiosas

PREÇOS DOS SERVIÇOS

a) Certidões:	R$ 40,96
b) Declarações:	R$ 21,94
c) Demais Serviços	Gratuito

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

PESSOA FÍSICA

- Se o nome do requerente CONSTAR como PROPRIETÁRIO ou COMPROMISSÁRIO no carnê de IPTU do ano corrente, apresentar:
Cópia do espelho do IPTU do ano corrente; Original e cópia do RG, CPF e comprovante de endereço (com vencimento não inferior a dois meses).

- Se o nome do requerente NÃO CONSTAR como PROPRIETÁRIO ou COMPROMISSÁRIO no carnê de IPTU do ano corrente, apresentar:
Cópia do espelho do IPTU do ano corrente; Original e cópia do RG, CPF e comprovante de endereço (com vencimento não inferior a dois meses); Originais e cópias do Contrato de Compra e Venda ou Cessão de Direitos, com a sequência de todos os adquirentes (com firma reconhecida em cartório), ou da Escritura ou ainda Certidão da Matrícula do Registro de Imóveis (dentro da validade de 30 dias); Requerimentos assinados por Procuradores, apresentar também a procuração (original e cópia), CPF e RG.

PESSOA JURÍDICA
Além dos documentos acima, apresentar cópia do contrato social e alterações, se houver, cópias do RG e CPF do sócio competente, que também deverá assinar o pedido e cópia do Cartão de CNPJ da empresa.

PARA OS SERVIÇOS IDENTIFICADOS PELOS CÓDIGOS ACIMA, APRESENTAR TAMBÉM:

3 – Em caso de imóvel alugado o locador deverá anuir no pedido ou assinar o requerimento, sob pena de indeferimento.
6 - **A**presentar apenas, cópias do CPF e RG e comprovante de endereço (não inferior a dois meses) em nome do Interessado.
7 - Apresentar apenas, cópias do CPF e RG e comprovante de endereço (não inferior a dois meses).
8 - Para transferir como proprietário apresentar cópia da matrícula do R. Imóveis dentro da validade de 30 dias.
9 – Para SUBDIVISÃO DE LOTES, UNIFICAÇÃO DE LOTES, DESMEMBRAMENTO OU REMEMBRAMENTO DE ÁREAS e LOTEAMENTOS, apresentar cópia da planta e do Alvará.
10 - Demostrar a irregularidade do cálculo tributário e sobre a existência de erro de fato e não de direito, para justificar a revisão do lançamento e juntar Declaração optando por continuar pagando ou não até a conclusão da revisão.
11 – Juntar comprovantes de pagamentos originais e dados bancários (cópia do cartão do banco) para depósito do valor a ser devolvido, se for o caso.
13 - Juntar cópia documento de transferência, tais como: minuta de escritura, carta adjudicação etc.
14 – Cópia do registro no CNPJ, devidamente ativo, cópia do estatuto social registrado, cópia da última ATA de nomeação do responsável pela entidade, declaração da entidade informando que, no endereço objeto do requerimento, exerce atividade religiosa, cópia de documento que comprove a propriedade ou posse do imóvel (contrato de locação, comodato etc) e cópia do alvará de licença de funcionamento (conforme art.3° da Lei 3531/2018).