

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2026

PREGÃO ELETRONICO Nº. 03/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 39211/2025

Aos 12 (doze) dias do mês de março do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis), nas dependências do Departamento de Licitações e Compras, situada na Rua Joaquim das Neves, nº 211 – Vila Caldas, Carapicuíba, Estado de São Paulo, o Prefeito Senhor (a) **José Roberto da Silva**, RG nº: 15.256.945-5 e CPF: 015.146.358-10 e a Secretária de Governo Secretária Adjunta Senhor (a) **Sabrina Rodrigues Machado**, RG n.º 34.068.966-3 e CPF n.º 345.341.458-61 após a homologação do resultado obtido no Pregão Supra, RESOLVE, nos termos do artigo 82, da Lei n.º. 14.131/2021, REGISTRAR O(S) PREÇO(S) para eventual contratação de empresa especializada em impressão gráfica, em atendimento à Secretaria de Governo, e em conformidade com o item do ANEXO I deste instrumento oferecido pela seguinte empresa:

Para o item que consta do Anexo III foram registrados os preços ofertados pela empresa **WH PUBLIC LTDA.**, inscrita no CNPJ sob nº 33.179.838/0001-43, com sede na Avenida Hidelbrando de Lima, n.º1078 B, KM 18 – Osasco – SP, Telefone (11) 3698-6361, neste ato representado legalmente pelo (a) Senhor (a) **Andressa Toledo Melo de Sousa Canicoba**, brasileira, maior, casada, advogada, portador (a) da cédula de identidade RG n.º 35.665.582-1 e do CPF n.º 410.155.208-80, residente e domiciliada a Avenida Eliseu de Almeida, n.º 3307 – apto 245, Bloco b, Instituto Previdência – São Paulo – SP:

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é o REGISTRO DE PREÇOS para eventual contratação de empresa especializada em impressão gráfica, nas condições, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão supra.

2. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Prefeitura do Município de Carapicuíba e a(s) vencedora (s) do presente certame terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura, à luz do dispositivo no Artigo 84 da Lei Federal nº. 14.133/21 e suas alterações subsequentes, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços a Prefeitura do Município de Carapicuíba não ficará obrigada a adquirir o serviço, objeto desta licitação, exclusivamente pelo sistema de Registro de Preços, podendo cancelar ou realizar licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou qualquer forma de indenização à(s) empresa(s) detentora(s) da Ata, assegurada, no entanto, a(s) detentora(s) da Ata de Registro de Preços a preferência em igualdade de condições.

3. DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. O(s) preço(s) a ser(em) registrado(s) na presente Ata refere(m)-se ao preço ofertado pela empresa signatária, consoante documentação pertinente anexa.

3.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições

contidas no art. 82, da Lei Federal nº. 14.131/2021.

3.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao Departamento de Licitações e Compras promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

3.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador desta Ata deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

3.4.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, os órgãos gerenciadores da Ata, a Secretaria requisitante, com auxílio do Departamento de Licitação, poderá:

3.5.1. Liberar a detentora da Ata do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

3.6. Não havendo êxito nas negociações, o Departamento de Licitações e Compras deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

3.7. O Departamento de Licitações e Compras promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a continuidade ao registro de preços para contratação de empresa especializada em impressão gráfica.

4. DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

4.1. A entrega do objeto licitado deverá ser acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceita após a verificação do cumprimento das especificações contidas no Anexo I deste Edital ou nos locais previamente informados pela Secretaria requisitante, em suas embalagens originais, devidamente protegidas, estando inclusos no mesmo frete, impostos e demais encargos ficando o Município isento de qualquer responsabilidade, estando tudo em pleno atendimento das especificações do Anexo I, parte integrante deste Edital.

4.2. A Prefeitura poderá modificar o local de entrega do objeto da licitação a qualquer tempo, desde que o novo local seja acessível, livre e desimpedido e esteja situado dentro do perímetro urbano do Município de Carapicuíba.

4.3. Ocorrendo o descrito no Item **4.2** a comunicação deverá ser por escrito, podendo ser via “e-mail”, sem que o fato importe em qualquer alteração contratual, especialmente de preço.

4.4. Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto da presente Ata. Ocorrendo quaisquer hipóteses expressas, fica claro que mesmo havendo a fiscalização ou acompanhamento por parte da Administração, a detentora não será eximida das responsabilidades previstas no Edital.

4.5. Manter-se durante toda execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, nos termos do artigo 82, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

4.6. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da presente Ata.

4.7. Correrão por conta da detentora da Ata as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como impostos, frete, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

4.8. À Secretaria solicitante caberá o recebimento do objeto e a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o art. 82, da Lei nº. 14133/21:

a. Provisoriamente, pelo prazo de até 05 (cinco) dias, recebido(s) por servidores previamente designados, para acompanhamento e fiscalização, mediante carimbo na respectiva Nota Fiscal Eletrônica, para efeitos verificação posterior da conformidade do objeto com as exigências editalícias;

b. Definitivamente, após 05 (cinco) dias do recebimento provisório, através da verificação da qualidade e quantidade, para a consequente aceitação do objeto entregue.

4.9. Constatadas quaisquer irregularidades no serviço, a Secretaria requisitante, poderá:

4.9.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações exigidas, ou apresentar irregularidades, determinando-se a substituição ou a rescisão da Ata, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.9.2. Determinar sua complementação ou rescindir a contratação, se houver diferença de serviço ou de parte, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

4.9.3. As irregularidades deverão ser sanadas pela detentora da Ata imediatamente após a notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.9.4. A recusa da detentora da Ata em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

4.10. O serviço deverá estar pronto para uso em conformidade com as normas de segurança.

4.11. Correrão por conta da Detentora da Ata as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como impostos, frete, seguros, e demais encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

4.12. À Secretaria requisitante receberá o objeto para verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o art. 82, da Lei nº. 14133/21.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado com até 30 (trinta) dias, contados a partir do atestado de fornecimento expedido pela Secretaria requisitante.

5.2. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, em nome da detentora da Ata, conforme indicado em sua proposta.

5.3. Caso venha a ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da detentora da Ata, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir da data do respectivo cumprimento.

5.4. Os valores que não forem pagos no prazo previsto poderão ser acrescidos de compensação financeira de 0,5% ao mês, apurados desde a data prevista para pagamento até a data de sua efetivação, calculados “pró rata” sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura.

6. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A detentora da Ata terá seu registro cancelado nas seguintes hipóteses:

- a.** Descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
- b.** Não retirada da respectiva nota de empenho de despesa, Autorização de Fornecimento ou Instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Carapicuíba, sem justificativa aceitável;
- c.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d.** Por razões de interesse público.

6.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no subitem 6.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do diretor do Departamento de Licitações e Compras.

7. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

7.1. A detentora da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

7.2. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento desta Ata de Registro de Preços, ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar o fornecimento do objeto da licitação:

- a.** Greve geral;
- b.** Calamidade pública;
- c.** Interrupção dos meios de transportes;
- d.** Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais;
- e.** Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do código civil brasileiro (Lei nº. 10.406/2002).

7.2.1. Os casos enumerados nesse subitem deverão ser satisfatoriamente justificados pela detentora da Ata.

7.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Departamento de Licitações e Compras, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

7.3.1. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência, como caso fortuito ou de força maior.

8. DAS PENALIDADES

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº. 14.133, de 2021, a contratada que:

8.2. Der causa à inexecução parcial da Ata de Registro;

8.3. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.4. Der causa à inexecução total da Ata de Registro;

8.5. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da da Ata de Registro sem motivo justificado;

8.6. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a realização do serviço da Ata de Registro;

8.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.9. Serão aplicadas à contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.10. Advertência, quando a contratado der causa à inexecução parcial da Ata de Registro, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº. 14.133, de 2021);

8.11. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas aos subitens 8.2, 8.3, 8.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

8.12. O atraso na entrega do objeto da licitação sujeitará a Contratada à multa de mora de 0,5% (meio por cento) do valor da parcela em atraso, por dia, até o 15º (décimo quinto) dias de atraso, após será considerada inexecução parcial do contrato.

8.13. O não atendimento e observância dos serviços solicitados pela Administração, ou ainda a não realização do serviço ou desacordo com as especificações constante do edital

ou em níveis de qualidade inferior ao especificado no contrato sujeitará a Contratada a multa no valor de 10 (dez por cento) do valor constante da Ordem de Serviço, sem prejuízo da complementação de quantidades e/ou substituição do serviço, e demais sanções aplicáveis.

8.14. Nos casos de reincidência em inadimplemento apenados por 03 (três) vezes no mesmo instrumento contratual ou de ato jurídico análogo, bem como as faltas graves de impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com esta Prefeitura, pelo prazo de até 03 (três) anos.

8.15. As sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com as sanções de multa.

8.16. Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado ao particular o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes.

8.17. As multas são independentes e não eximem a Contratada da plena execução do objeto da Ata de Registro.

8.18. As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações cumulativas, serão regidas pela Lei nº. 14.133, de 2021 e alterações subsequentes.

8.19. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

8.20. O prazo para pagamento de multas será de 03 (três) dias úteis, a contar da intimação da infratora, sob pena de inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessará as obrigações da detentora, de cumprir as solicitações de realização do serviço com aplicação até o término da respectiva data.

9.2. A Administração não se obrigará a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições estabelecidas no Pregão que dá origem a esta Ata.

9.3. Na contagem dos prazos estabelecidos Ata, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

9.4. Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, as condições estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão que da origem a esta Ata, bem como as normas contidas na Lei nº. 14.133/2021.

10. DO FORO

10.1. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriunda da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Carapicuíba, com renúncia de outros, por mais privilegiados que sejam.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelos representantes das partes.

Carapicuíba, 12 de março de 2026.

MUNICÍPIO DE CARAPICUÍBA

José Roberto da Silva
Prefeito

MUNICÍPIO DE CARAPICUÍBA

Sabrina Rodrigues Machado
Secretária Adjunta de Governo

WH PUBLIC LTDA. EPP

Andressa Toledo Melo de Sousa Canicoba
Contratada

Testemunhas:

Nome: _____ RG: _____

Nome: _____ RG: _____

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Registro de preços para contratação de empresa especializada em impressão gráfica.

2. DA JUSTIFICATIVA

A presente solicitação tem como justificativa, a necessidade de contratar empresa especializada em Impressão Gráfica e Digital a fim de atender as demandas de todas as áreas de atuação das Secretarias (Governo, Saúde, Educação, Assistência Social, Obras, Meio Ambiente, Cultura, Trabalho, Trânsito, Segurança, Questões Tributárias, Administração, etc.). As informações de utilidade pública, ações e eventos realizados pela administração municipal são divulgados por meio de materiais impressos, por informativos, panfletos, ornais, revistas, cartazes entre outras peças que atendam o objetivo de disseminar as informações e manter a transparência e diálogo com a população.

3. QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÃO

LOTE 01		
ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
1.1	15	Cartaz A1 – 59,4 x 94,1 cm – Papel Couchê 150g – Tiragem 100
1.2	10	Cartaz A1 – 59,4 x 94,1 cm – Papel Couchê 150g – Tiragem 300
1.3	20	Cartaz A3 – 29,7 x 42 cm – Papel Couchê 150g – Tiragem 100
1.4	10	Cartaz A3 – 29,7 x 42 cm – Papel Couchê 150g – Tiragem 300

Material: Cartaz

Formato: A1 – 59,4 x 84,1cm

A3 - 29,7 x 42cm

Impressão: 4x0

Papel: Couchê 150g

Tiragem: 100/ 300 – CONFORME TABELA LOTE 01

Forma de envio de arquivos: Envio de arquivos fechados em alta resolução no formato PDF ou JPG enviado por e-mail ou FTP disponibilizado pela própria contratada.

Prazo e local de entrega: 2 (dois) dias úteis. Entrega no Departamento de Comunicação na Rua Joaquim das Neves, 205 – Centro – Carapicuíba – SP.

LOTE 02		
ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
2.1	5	Panfleto – formato 21 x 15cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 115g – Acabamento com Refile – Tiragem 1.000.
2.2	10	Panfleto – formato 21 x 15cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 115g – Acabamento com Refile – Tiragem 2.000.
2.3	30	Panfleto – formato 21 x 15cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 115g – Acabamento com Refile – Tiragem 5.000.
2.4	15	Panfleto – formato 21 x 15cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 115g – Acabamento com Refile – Tiragem 10.000.
2.5	5	Panfleto – formato 21 x 15cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 115g – Acabamento com Refile – Tiragem 30.000.
2.6	5	Panfleto – formato 21 x 15cm – impresso 4x0 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 115g – Acabamento com Refile – Tiragem 1.000.
2.7	5	Panfleto – formato 21 x 15cm – impresso 4x0 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 115g – Acabamento com Refile – Tiragem 2.000.
2.8	20	Panfleto – formato 21 x 15cm – impresso 4x0 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 115g – Acabamento com Refile – Tiragem 5.000.
2.9	10	Panfleto – formato 21 x 15cm – impresso 4x0 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 115g – Acabamento com Refile – Tiragem 10.000.
2.10	5	Panfleto – formato 10 x 21cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile – Tiragem 1.000.
2.11	10	Panfleto – formato 10 x 21cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile – Tiragem 2.000.
2.12	10	Panfleto – formato 10 x 21cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile – Tiragem

		5.000.
2.13	5	Panfleto – formato 10 x 21cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile – Tiragem 10.000.
2.14	5	Panfleto – formato 10 x 21cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile – Tiragem 30.000.
2.15	10	Panfleto – formato 10 x 21cm – impresso 4x0 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile – Tiragem 1.000.
2.16	10	Panfleto – formato 10 x 21cm – impresso 4x0 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile – Tiragem 2.000.
2.17	5	Panfleto – formato 10 x 21cm – impresso 4x0 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile – Tiragem 5.000.
2.18	5	Panfleto – formato 10 x 21cm – impresso 4x0 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile – Tiragem 10.000.
2.19	10	Folder – formato A4 – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile e 2 (duas) dobras – Tiragem 1.000.
2.20	10	Folder – formato A4 – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile e 2 (duas) dobras – Tiragem 2.000.
2.21	5	Folder – formato A4 – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile e 2 (duas) dobras – Tiragem 5.000.
2.22	5	Folder – formato A4 – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile e 2 (duas) dobras – Tiragem 10.000.
2.23	10	Folder – formato A3 – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile e 2 (duas) dobras – Tiragem 1.000.
2.24	10	Folder – formato A3 – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile e 2 (duas) dobras – Tiragem 2.000.
2.25	5	Folder – formato A3 – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile e 2 (duas) dobras – Tiragem 5.000.

2.26	5	Folder – formato A3 – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile e 2 (duas) dobras – Tiragem 10.000.
-------------	---	---

Material: Panfleto

Formato: 21x15cm
10x21cm

Impressão: 4x4/ 4x0 – CONFORME TABELA LOTE 02

Papel: Couchê 115g e 150g.

Tiragem: 1.000/ 2.000/ 5.000/ 10.000/ 30.000 – CONFORME TABELA LOTE 02.

Acabamento: Refile

Forma de envio de arquivos: Envio de arquivos fechados em alta resolução no formato PDF ou JPG enviado por e-mail ou FTP disponibilizado pela própria contratada.

Prazo e local de entrega: 2 (dois) dias úteis. Entrega no Departamento de Comunicação na Rua Joaquim das Neves, 205 – Centro – Carapicuíba – SP.

Material: Folder

Formato: A4 - 21x29,7cm
A3 – 29,7x42cm

Impressão: 4x4 – CONFORME TABELA LOTE 02

Papel: Couchê 150g.

Tiragem: 1.000/ 2.000/ 5.000/ 10.000 – CONFORME TABELA LOTE 02.

Acabamento: Refile e 2 (duas) dobras.

Forma de envio de arquivos: Envio de arquivos fechados em alta resolução no formato PDF ou JPG enviado por e-mail ou FTP disponibilizado pela própria contratada.

Prazo e local de entrega: 2 (dois) dias úteis. Entrega no Departamento de Comunicação na Rua Joaquim das Neves, 205 – Centro – Carapicuíba – SP.

LOTE 03		
ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
3.1	10	Informativo A4 – formato 21x30 cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g. Acabamento 1 (uma) dobra e Refile – Tiragem 5.000.
3.2	20	Informativo A4 – formato 21x30 cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g. Acabamento 1 (uma) dobra e Refile – Tiragem 10.000.
3.3	10	Informativo A4 – formato 21x30 cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g. Acabamento 1 (uma) dobra e Refile – Tiragem 30.000.
3.4	20	Informativo A3 – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g. Acabamento 1 (uma) dobra e Refile – Tiragem 5.000.

3.5	15	Informativo A3 – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g. Acabamento 1 (uma) dobra e Refile – Tiragem 10.000.
3.6	10	Informativo A3 – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g. Acabamento 1 (uma) dobra e Refile – Tiragem 30.000.

Material: Informativo

Formato: A4 - 21x29,7cm

A3 – 29,7x42cm

Impressão: 4x4

Papel: Couchê 150g.

Tiragem: 5.000/ 10.000/ 30.000 – CONFORME TABELA LOTE 03.

Acabamento: Dobra e Refile e Grampo (quando mais de uma folha)

Forma de envio de arquivos: Envio de arquivos fechados em alta resolução no formato PDF ou JPG enviado por e-mail ou FTP disponibilizado pela própria contratada.

Prazo e local de entrega: 2 (dois) dias úteis. Entrega no Departamento de Comunicação na Rua Joaquim das Neves, 205 – Centro – Carapicuíba – SP.

LOTE 04		
ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
4.1	10	Convite A5 – formato 21x15 cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CPT e prova. Impresso em papel couchê 180g – Acabamento com Refile – Tiragem 100.
4.2	5	Convite A5 – formato 21x15 cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CPT e prova. Impresso em papel couchê 180g – Acabamento com Refile – Tiragem 100.
4.3	15	Convite A6 – formato 10x15 cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CPT e prova. Impresso em papel couchê 180g – Acabamento com Refile – Tiragem 100.
4.4	10	Convite A6 – formato 10x15 cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CPT e prova. Impresso em papel couchê 180g – Acabamento com Refile – Tiragem 200.
4.5	5	Convite A6 – formato 10x15 cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CPT e prova. Impresso em papel couchê 180g – Acabamento com Refile – Tiragem 500.
4.6	5	Envelope Azul 22,5 x 16,5cm sem impressão, em papel Coçor Plus 180g – Tiragem 500.
4.7	10	Envelope Azul 11,5 x 16,5cm sem impressão, em papel Coçor Plus 180g – Tiragem 500.
4.8	10	Certificados A4 – formato 21x29,7cm – impressão 4x0 – Off Set 240g – Tiragem 100.
4.9	5	Certificados A4 – formato 21x29,7cm – impressão 4x0 – Off

		Set 240g – Tiragem 500.
4.10	15	Certificados A4 – formato 21x29,7cm – impressão 4x0 – Off Set 240g – Tiragem 200.
4.11	20	Cartão de visita – formato 9x5cm – impressão 4x4 – Papel cartão 300g – Laminação fosca e verniz localizado frente e verso – Tiragem 1.000.
4.12	5	Pasta c/ orelha – formato 45,4x31,8cm – impressão 4x0 – papel Starlux 300g – laminação fosca – corte e vinco – Tiragem 1.000.
4.13	5	Pasta c/ orelha – formato 45,4x31,8cm – impressão 4x0 – papel Starlux 300g – laminação fosca – corte e vinco – Tiragem 3.000.

Material: Convite

Formato: A5 - 21x15cm

A6 – 10x15cm

Impressão: 4x4

Papel: Couchê 180g.

Tiragem: 100/ 200/ 500 – CONFORME TABELA LOTE 04.

Acabamento: Refile

Forma de envio de arquivos: Envio de arquivos fechados em alta resolução no formato PDF ou JPG enviado por e-mail ou FTP disponibilizado pela própria contratada.

Prazo e local de entrega: 2 (dois) dias úteis. Entrega no Departamento de Comunicação na Rua Joaquim das Neves, 205 – Centro – Carapicuíba – SP.

Material: Envelope

Formato: 22,5x16,5cm

11,5x16,5cm

Papel: Color Plus 180g na cor Azul.

Tiragem: 500

Prazo e local de entrega: 2 (dois) dias úteis. Entrega no Departamento de Comunicação na Rua Joaquim das Neves, 205 – Centro – Carapicuíba – SP.

Material: Certificados

Formato: A4 - 21x29,7cm

Impressão: 4x0

Papel: Off Set 240g.

Tiragem: 100/ 200/ 500 – CONFORME TABELA LOTE 04.

Acabamento: Refile

Forma de envio de arquivos: Envio de arquivos fechados em alta resolução no formato PDF ou JPG enviado por e-mail ou FTP disponibilizado pela própria contratada.

Prazo e local de entrega: 2 (dois) dias úteis. Entrega no Departamento de Comunicação na Rua Joaquim das Neves, 205 – Centro – Carapicuíba – SP.

Material: Cartão de visita

Formato: 9x5cm

Impressão: 4x4

Papel: Cartão 300g.

Tiragem: 1.000

Acabamento: Laminação fosca e verniz localizado frente e verso

Forma de envio de arquivos: Envio de arquivos fechados em alta resolução no formato PDF ou JPG enviado por e-mail ou FTP disponibilizado pela própria contratada.

Prazo e local de entrega: 2 (dois) dias úteis. Entrega no Departamento de Comunicação na Rua Joaquim das Neves, 205 – Centro – Carapicuíba – SP.

Material: Pasta com orelha

Formato: 45,3x31,8cm

Impressão: 4x0

Papel: Starlux 300g.

Tiragem: 1.000/ 3.000.

Acabamento: Laminação fosca, corte e vinco.

Forma de envio de arquivos: Envio de arquivos fechados em alta resolução no formato PDF ou JPG enviado por e-mail ou FTP disponibilizado pela própria contratada.

Prazo e local de entrega: 2 (dois) dias úteis. Entrega no Departamento de Comunicação na Rua Joaquim das Neves, 205 – Centro – Carapicuíba – SP.

LOTE 05		
ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
5.1	10	Revista em formato 20x27cm, miolo de 24 páginas, impressão 4x4 cores em papel LWC 54g/m ² brilho e capa couchê 85g/m ² , acabamento em grampo – Tiragem 10.000.
5.2	5	Revista em formato 20x27cm, miolo de 24 páginas, impressão 4x4 cores em papel LWC 54g/m ² brilho e capa couchê 85g/m ² , acabamento em grampo – Tiragem 20.000.
5.3	2	Revista em formato 20x27cm, miolo de 24 páginas, impressão 4x4 cores em papel LWC 54g/m ² brilho e capa couchê 85g/m ² , acabamento em grampo – Tiragem 50.000.

Material: Revista

Formato: 20x27cm

Impressão: 4x4

Papel: LWC 54g e capa couchê 85g – CONFORME TABELA LOTE 05.

Tiragem: 10.000/ 20.000/ 50.000.

Forma de envio de arquivos: Envio de arquivos fechados em alta resolução no formato PDF ou JPG enviado por e-mail ou FTP disponibilizado pela própria contratada.

Prazo e local de entrega: 3 (três) dias úteis. Entrega no Departamento de Comunicação na Rua Joaquim das Neves, 205 – Centro – Carapicuíba – SP.

4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- **Certificação FSC (Forest Steward Council)** de Cadeia de Custódia (Chain of Custody), por utilizar produtos florestais com rastreabilidade da origem da madeira, ou a **Certificação PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification)**, referente a cadeia de responsabilidade.

5. DO LOCAL DE ENTREGA

Cada tipo de impressão deverá ser entregue de acordo com a sua própria especificação. As entregas serão parciais, em lotes de acordo com as descrições em cada tipo de material.

6. LOCAIS DE USO DOS MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO

Todo território do Município de Carapicuíba.

7. PRAZO DE CONTRATAÇÃO

A ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses.

8. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação da Nota Fiscal no ato da entrega solicitada. Deverão constar no corpo da nota fiscal os dados do processo, bem como a conta bancária para pagamento.

PROPOSTA

PE 03/2026

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UN	VALOR TOTAL
1.1	Cartaz A1 – 59,4 x 94,1 cm – Papel Couchê 150g – Tiragem 100	LOTE	15	R\$ 698,00	R\$ 10.470,00
1.2	Cartaz A1 – 59,4 x 94,1 cm – Papel Couchê 150g – Tiragem 300	LOTE	10	R\$ 2.091,00	R\$ 20.910,00
1.3	Cartaz A3 – 29,7 x 42 cm – Papel Couchê 150g – Tiragem 100	LOTE	20	R\$ 77,00	R\$ 1.540,00
1.4	Cartaz A3 – 29,7 x 42 cm – Papel Couchê 150g – Tiragem 300	LOTE	10	R\$ 208,00	R\$ 2.080,00
VALOR TOTAL PARA O LOTE 01					R\$ 35.000,00

LOTE 02					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UN	VALOR TOTAL
2.1	Panfleto – formato 21 x 15cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 115g – Acabamento com Refile – Tiragem 1.000.	LOTE	5	R\$ 143,10	R\$ 715,50
2.2	Panfleto – formato 21 x 15cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 115g – Acabamento com Refile – Tiragem 2.000.	LOTE	10	R\$ 188,40	R\$ 1.884,00
2.3	Panfleto – formato 21 x 15cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 115g – Acabamento com Refile – Tiragem 5.000.	LOTE	30	R\$ 316,00	R\$ 9.480,00
2.4	Panfleto – formato 21 x 15cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel	LOTE	15	R\$ 596,20	R\$ 8.943,00

Prefeitura de Carapicuíba
Secretaria da Fazenda
Departamento de Licitações e Compras



	couchê 115g – Acabamento com Refile – Tiragem 10.000.				
2.5	Panfleto – formato 21 x 15cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 115g – Acabamento com Refile – Tiragem 30.000.	LOTE	5	R\$ 178,80	R\$ 894,00
2.6	Panfleto – formato 21 x 15cm – impresso 4x0 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 115g – Acabamento com Refile – Tiragem 1.000.	LOTE	5	R\$ 186,00	R\$ 930,00
2.7	Panfleto – formato 21 x 15cm – impresso 4x0 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 115g – Acabamento com Refile – Tiragem 2.000.	LOTE	5	R\$ 202,70	R\$ 1.013,50
2.8	Panfleto – formato 21 x 15cm – impresso 4x0 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 115g – Acabamento com Refile – Tiragem 5.000.	LOTE	20	R\$ 321,90	R\$ 6.438,00
2.9	Panfleto – formato 21 x 15cm – impresso 4x0 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 115g – Acabamento com Refile – Tiragem 10.000.	LOTE	10	R\$ 560,40	R\$ 5.604,00
2.10	Panfleto – formato 10 x 21cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile – Tiragem 1.000.	LOTE	5	R\$ 189,60	R\$ 948,00
2.11	Panfleto – formato 10 x 21cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile – Tiragem 2.000.	LOTE	10	R\$ 236,10	R\$ 2.361,00
2.12	Panfleto – formato 10 x 21cm – impresso 4x4 cores – Impressão	LOTE	10	R\$ 351,70	R\$ 3.517,00

Prefeitura de Carapicuíba
Secretaria da Fazenda
Departamento de Licitações e Compras



	em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile – Tiragem 5.000.				
2.13	Panfleto – formato 10 x 21cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile – Tiragem 10.000.	LOTE	5	R\$ 572,40	R\$ 2.862,00
2.14	Panfleto – formato 10 x 21cm – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile – Tiragem 30.000.	LOTE	5	R\$ 1.466,70	R\$ 7.333,50
2.15	Panfleto – formato 10 x 21cm – impresso 4x0 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile – Tiragem 1.000.	LOTE	10	R\$ 178,80	R\$ 1.788,00
2.16	Panfleto – formato 10 x 21cm – impresso 4x0 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile – Tiragem 2.000.	LOTE	10	R\$ 195,50	R\$ 1.955,00
2.17	Panfleto – formato 10 x 21cm – impresso 4x0 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile – Tiragem 5.000.	LOTE	5	R\$ 298,10	R\$ 1.490,50
2.18	Panfleto – formato 10 x 21cm – impresso 4x0 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile – Tiragem 10.000.	LOTE	5	R\$ 441,20	R\$ 2.206,00
2.19	Folder – formato A4 – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile e 2 (duas) dobras – Tiragem 1.000.	LOTE	10	R\$ 314,80	R\$ 3.148,00

Prefeitura de Carapicuíba
Secretaria da Fazenda
Departamento de Licitações e Compras



2.20	Folder – formato A4 – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile e 2 (duas) dobras – Tiragem 2.000.	LOTE	10	R\$ 410,20	R\$ 4.102,00
2.21	Folder – formato A4 – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile e 2 (duas) dobras – Tiragem 5.000.	LOTE	5	R\$ 870,50	R\$ 4.352,50
2.22	Folder – formato A4 – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile e 2 (duas) dobras – Tiragem 10.000.	LOTE	5	R\$ 1.562,10	R\$ 7.810,50
2.23	Folder – formato A3 – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile e 2 (duas) dobras – Tiragem 1.000.	LOTE	10	R\$ 604,60	R\$ 6.046,00
2.24	Folder – formato A3 – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile e 2 (duas) dobras – Tiragem 2.000.	LOTE	10	R\$ 758,40	R\$ 7.584,00
2.25	Folder – formato A3 – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile e 2 (duas) dobras – Tiragem 5.000.	LOTE	5	R\$ 1.383,30	R\$ 6.916,50
2.26	Folder – formato A3 – impresso 4x4 cores – Impressão em tinta escala com CTP e prova. Impresso em papel couchê 150g – Acabamento com Refile e 2 (duas) dobras – Tiragem 10.000.	LOTE	5	R\$ 2.935,50	R\$ 14.677,50
VALOR TOTAL PARA O LOTE 02					R\$ 115.000,00

LOTE 03					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UN	VALOR TOTAL
3.1	Informativo A4 - formato 21x30 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 150g - Acabamento 1 Dobra e Refile - Tiragem 5.000.	LOTE	10	R\$ 664,90	R\$ 6.649,00
3.2	Informativo A4 - formato 21x30 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 150g - Acabamento 1 Dobra e Refile - Tiragem 10.000.	LOTE	20	R\$ 1.139,90	R\$ 22.798,00
3.3	Informativo A4 - formato 21x30 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 150g - Acabamento 1 Dobra e Refile - Tiragem 30.000.	LOTE	10	R\$ 3.388,00	R\$ 33.880,00
3.4	Informativo A3 - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 150g - Acabamento 1 Dobra e Refile - Tiragem 5.000.	LOTE	20	R\$ 1.224,30	R\$ 24.486,00
3.5	Informativo A3 - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 150g - Acabamento 1 Dobra e Refile - Tiragem 10.000.	LOTE	15	R\$ 1.994,80	R\$ 29.922,00
3.6	Informativo A3 - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 150g - Acabamento 1 Dobra e Refile - Tiragem 30.000.	LOTE	10	R\$ 5.826,50	R\$ 58.265,00
VALOR TOTAL PARA O LOTE 03					R\$ 176.000,00

LOTE 04					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UN	VALOR TOTAL
4.1	Convite A5 - formato 21x15 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 180g - Acabamento com Refile - Tiragem 100.	LOTE	10	R\$ 145,20	R\$ 1.452,00
4.2	Convite A5 - formato 21x15 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 180g - Acabamento com Refile - Tiragem 200.	LOTE	5	R\$ 251,40	R\$ 1.257,00
4.3	Convite A6 - formato 10x15 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 180g - Acabamento com Refile - Tiragem 100.	LOTE	15	R\$ 86,70	R\$ 1.300,50
4.4	Convite A6 - formato 10x15 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 180g - Acabamento com Refile - Tiragem 200.	LOTE	10	R\$ 136,80	R\$ 1.368,00
4.5	Convite A6 - formato 10x15 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 180g - Acabamento com Refile - Tiragem 500.	LOTE	5	R\$ 336,70	R\$ 1.683,50
4.6	Envelope Azul 22,5X16,5cm sem impressão, em papel Color Plus 180g - Tiragem 500.	LOTE	5	R\$ 1.626,30	R\$ 8.131,50
4.7	Envelope Azul 11,5X16,5cm sem impressão, em papel Color Plus 180g - Tiragem 500.	LOTE	10	R\$ 689,60	R\$ 6.896,00
4.8	Certificados A4 - formato 21x29,7cm - impressão 4x0 - Off Set 240gr - Tiragem 100	LOTE	10	R\$ 115,20	R\$ 1.152,00
4.9	Certificados A4 - formato 21x29,7cm - impressão 4x0 - Off Set 240gr - Tiragem 500	LOTE	5	R\$ 307,90	R\$ 1.539,50
4.10	Certificados A4 - formato	LOTE	15	R\$ 219,80	R\$ 3.297,00

Prefeitura de Carapicuíba
Secretaria da Fazenda
Departamento de Licitações e Compras



	21x29,7cm - impressão 4x0 - Off Set 240gr - Tiragem 200				
4.11	Cartão de Visita - formato 09x05 cm - impressão 4x4 - Papel Cartão 300gr - Laminação Fosca e Verniz localizado frente e verso - Tiragem 1.000	LOTE	20	R\$ 502,10	R\$ 10.042,00
4.12	Pasta c/ orelha - formato 45,4x31,8 cm - impressão 4x0 - papel Starlux 300 gr - laminação fosca - corte e vinco - Tiragem 1.000	LOTE	5	R\$ 1.130,20	R\$ 5.651,00
4.13	Pasta c/ orelha - formato 45,4x31,8 cm - impressão 4x0 - papel Starlux 300 gr - laminação fosca - corte e vinco - Tiragem 3.000	LOTE	5	R\$ 2.846,00	R\$ 14.230,00
VALOR TOTAL PARA O LOTE 04					R\$ 58.000,00

LOTE 05					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UN	VALOR TOTAL
5.1	Revista em formato 20x27 cm, miolo de 24 páginas, impressão 4x4 cores em papel LWC 54g/m ² brilho e capa couche 85g/m ² , acabamento em grampo - Tiragem 10.000	LOTE	10	R\$ 8.461,70	R\$ 84.617,00
5.2	Revista em formato 20x27 cm, miolo de 24 páginas, impressão 4x4 cores em papel LWC 54g/m ² brilho e capa couche 85g/m ² , acabamento em grampo - Tiragem 20.000	LOTE	5	R\$ 16.460,40	R\$ 82.302,00
5.3	Revista em formato 20x27 cm, miolo de 24 páginas, impressão 4x4 cores em papel LWC 54g/m ² brilho e capa couche 85g/m ² , acabamento em grampo - Tiragem 50.000	LOTE	2	R\$ 37.040,50	R\$ 74.081,00
VALOR TOTAL PARA O LOTE 05					R\$ 241.000,00

Totalizando o valor do Registro de Preços em **R\$ 625.000,00** (Seiscentos e vinte e cinco mil reais)

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CARAPICUÍBA

CONTRATADO: WH PUBLIC LTDA. EPP

TERMO DE ATA N.º: 18/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada em impressão gráfica

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Carapicuíba, 12 de março de 2026.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: **José Roberto da Silva**

Cargo: Prefeito

CPF: 015.146.358-10

Assinatura: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: **José Roberto da Silva**
Cargo: Prefeito
CPF: 015.146.358-10

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: **José Roberto da Silva**
Cargo: Prefeito
CPF: 015.146.358-10

Assinatura: _____

Nome: **Sabrina Rodrigues Machado**
Cargo: Secretária adjunta de Governo
CPF: 345.341.458-61

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: **Andressa Toledo Melo de Sousa Canicoba**
Cargo: Sócia
CPF: 410.155.208-80

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: **Sabrina Rodrigues Machado**
Cargo: Secretária Adjunta de Governo
CPF: 345.341.458-61

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: **Sabrina Rodrigues Machado**
Cargo: Secretária Adjunta de Governo
CPF: 345.341.458-61

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Fiscalizar Contrato

Nome: **Lauriane Farias Cruz**

Cargo: Assessora

CPF: 438.089.368-51

Assinatura: _____

PREGOEIRA:

Nome: **Eidmar Carnuta da Silva Luz**

Cargo: Auxiliar Administrativo

CPF: 305.950.748-12

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.