

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 19/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 2.266/2026

Aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de março do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis), nas dependências do Departamento de Licitações e Compras, situada na Rua Joaquim das Neves, nº 211 - Vila Caldas, Carapicuíba, Estado de São Paulo, o Prefeito **José Roberto da Silva**, RG nº: 15.256.945-5 e CPF: 015.146.358-10 e a Secretária Adjunta de Governo **Sabrina Rodrigues Machado**, RG nº: 34.068.966-3 e CPF: 345.341.458-61, após a homologação do resultado obtido no Pregão Supra, RESOLVE, nos termos do artigo 82, da Lei nº 14.133/2021, REGISTRAR O(S) PREÇO(S) para eventual contratação de empresa para locação de banheiro químico para eventos, em atendimento à à Secretaria de Governo em conformidade com o lote do ANEXO III deste instrumento oferecido pela seguinte empresa:

Para o lote que consta do Anexo III foram registrados os preços ofertados pela empresa **EFICAZ LOCADORA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 07.311.835/0001-01, com sede na Rua Maria Calsavara Gallo, nº 45, Vale dos Tucanos, Londrina, Paraná, telefone: (16) 98139-0174, neste ato representada legalmente pelo(a) Sr.(a) **Tales Santos Moreira**, portador(a) da cédula de identidade RG nº: 46.045.890-5 SSP/SP e CPF: 371.134.038-59:

1. DO OBJETO

1.1 O objeto desta Ata é a contratação de empresa especializada para locação de banheiro químico para eventos nas condições, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão supra.

2. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Prefeitura do Município de Carapicuíba e a(s) vencedora (s) do presente certame terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da data de assinatura, à luz do dispositivo no Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações subsequentes, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços a Prefeitura do Município de Carapicuíba não ficará obrigada a adquirir o serviço, objeto desta licitação, exclusivamente pelo sistema de Registro de Preços, podendo cancelar ou realizar licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou qualquer forma de indenização à(s) empresa(s) detentora(s) da ATA, assegurada, no entanto, a(s) detentora(s) da Ata de Registro de Preços a preferência em igualdade de condições.

3. DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. O(s) preço(s) a ser(em) registrado(s) na presente Ata refere(m)-se ao preço ofertado pela empresa signatária, consoante documentação pertinente anexa.

3.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 82, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao Departamento de Licitações e Compras promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

3.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador desta Ata deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

3.4.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, os órgãos gerenciadores da Ata às secretarias requisitantes, com auxílio do Departamento de Licitação poderão:

3.5.1. Liberar a detentora da Ata do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

3.6. Não havendo êxito nas negociações, o Departamento de Licitações e Compras deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

3.7. O Departamento de Licitações e Compras promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a continuidade à contratação de empresa especializada para locação de banheiro químico para eventos.

4. DO PRAZO E PRORROGAÇÃO E CONDIÇÕES DO SERVIÇO

4.1. A Ata de Registro de Preços terá o prazo de **12 (doze) meses**, a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada a critério da administração.

4.2. A entrega / montagem: A prestação dos serviços será conforme apresentação de cronograma do evento para a devida programação do fornecedor. O Cronograma poderá ser fornecido com até 24 horas de antecedência ao dia da montagem, exceto para estruturas de grande porte que demandem maior tempo de instalação, onde o prazo mínimo para envio de cronograma passa a ser de 72 horas de antecedência. Desmontagem: Deverá ser realizada ao término do evento, ou no primeiro horário do dia seguinte, conforme combinado com o contratante em cada evento, tudo em conformidade com o Anexo I - Termo de Referência, em atendimento à Secretaria de Governo/ Departamento de Comunicação.

4.3. A Prefeitura poderá modificar os eventos de acordo com a previsão meteorológica e/ou por decisão do Departamento de Comunicação de Carapicuíba, caso isso ocorra serão marcadas novas datas, que serão comunicadas à empresa, desde que o novo local seja acessível, livre e desimpedido e esteja situado dentro do perímetro urbano do Município de Carapicuíba.

4.3.1. Ocorrendo o descrito no Item **4.3** a comunicação deverá ser por escrito, podendo ser via "email", sem que o fato importe em qualquer alteração contratual, especialmente de preço.

4.4. Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto da presente Ata. Ocorrendo quaisquer hipóteses expressas, fica claro que mesmo havendo a fiscalização ou acompanhamento por parte da Administração, a detentora não será eximida das responsabilidades previstas no Edital.

4.5. Manter-se durante toda execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, nos termos do artigo 82, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.6. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da presente Ata.

4.7. Correrão por conta da detentora da Ata as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como impostos, frete, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

4.8. À Secretaria solicitante caberá o recebimento do objeto e a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o art. 82, da Lei nº. 14133/21:

a. Provisoriamente, pelo prazo de até 05 (cinco) dias, recebido(s) por servidores previamente designados, para acompanhamento e fiscalização, mediante carimbo na respectiva Nota Fiscal Eletrônica, para efeitos verificação posterior da conformidade do objeto com as exigências editalícias;

b. Definitivamente, após 5 (cinco) dias do recebimento provisório, através da verificação da qualidade e quantidade, para a conseqüente aceitação do objeto entregue.

4.9. Constadas quaisquer irregularidades no serviço, à Secretaria requisitante, poderá:

4.9.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações exigidas, ou apresentar irregularidades, determinando-se a substituição ou a rescisão da Ata, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.9.2. Determinar sua complementação ou rescindir a contratação, se houver diferença de material ou de parte, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

4.9.3. As irregularidades deverão ser sanadas pela detentora da Ata imediatamente após a notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.9.4. A recusa da detentora da Ata em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

4.10. O serviço deverá estar pronto para uso em conformidade com as normas de segurança.

4.11. Correrão por conta da Detentora da Ata as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como impostos, frete, seguros, e demais encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

4.12. À Secretaria requisitante, receberá o objeto para verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o art. 82, da Lei nº. 14133/21:

4.13. Arcar com as despesas de frete e demais encargos referentes à contratação de empresa especializada para locação de banheiro químico para eventos.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado com até 30 (trinta) dias, contados a partir do atestado de execução expedido pela Secretaria requisitante.

5.2. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, em nome da detentora da Ata, conforme indicado em sua proposta.

5.3. Caso venha a ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da

detentora da Ata, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir da data do respectivo cumprimento.

5.4. Os valores que não forem pagos no prazo previsto poderão ser acrescidos de compensação financeira de 0,5% ao mês, apurados desde a data prevista para pagamento até a data de sua efetivação, calculados “pró rata” sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura.

6. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A detentora da Ata terá seu registro cancelado nas seguintes hipóteses:

- a. Descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
- b. Não retirada da respectiva nota de empenho de despesa, Autorização de Fornecimento ou Instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Carapicuíba, sem justificativa aceitável;
- c. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d. Por razões de interesse público.

6.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no subitem 6.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado pelo Departamento de Licitações e Compras.

7. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

7.1. A detentora da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

7.2. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento desta Ata de Registro de Preços, ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar o fornecimento do objeto da licitação:

- a. Greve geral;
- b. Calamidade pública;
- c. Interrupção dos meios de transportes;
- d. Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais;
- e. Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do código civil brasileiro (lei nº 10.406/2002).

7.2.1. Os casos enumerados nesse subitem deverão ser satisfatoriamente justificados pela detentora da Ata.

7.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Departamento de Licitações e Compras, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

7.3.1. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência, como caso fortuito ou de força maior.

8. DAS PENALIDADES

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a contratada que:

8.2. Der causa à inexecução parcial da Ata de Registro;

- 8.3.** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 8.4.** Der causa à inexecução total da Ata de Registro;
- 8.5.** Ensejar o retardamento da execução ou do serviço do objeto da da Ata de Registro sem motivo justificado;
- 8.6.** Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante o serviço da Ata de Registro,
- 8.7.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza:
- 8.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013. 13.2. Serão aplicadas à contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 8.9.** Advertência, quando a contratado der causa à inexecução parcial da Ata de Registro, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 8.10.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas aos subitens 12.2, 12.3, 12.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- 8.11.** O atraso do serviço do objeto da licitação sujeitará a Contratada à multa de mora de 0,5% (meio por cento) do valor da parcela em atraso, por dia, até o 15º (décimo quinto) dias de atraso, após será considerada inexecução parcial do contrato.
- 8.12.** O não atendimento e observância dos serviços solicitados pela Administração, ou ainda a não realização do serviço ou desacordo com as especificações constante do edital ou em níveis de qualidade inferior ao especificado no contrato sujeitará a Contratada a multa no valor de 10 (dez por cento) do valor constante da Ordem de Serviço, sem prejuízo da complementação de quantidades e/ou substituição do serviço, e demais sanções aplicáveis.
- 8.13.** Nos casos de reincidência em inadimplemento apenados por 03 (três) vezes no mesmo instrumento contratual ou de ato jurídico análogo, bem como as faltas graves de impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com esta Prefeitura, pelo prazo de até 03 (três) anos.
- 8.14.** As sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com as sanções de multa.
- 8.15.** Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado ao particular o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes.
- 8.16.** As multas são independentes e não eximem a Contratada da plena execução do objeto da Ata de Registro.
- 8.17.** As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações cumulativas, serão regidas pela Lei nº 14.133, de 2021 e alterações subsequentes.

8.18. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

8.19. O prazo para pagamento de multas será de 03 (três) dias úteis, a contar da intimação da infratora, sob pena de inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessará as obrigações da detentora, de cumprir as solicitações do serviço com aplicação até o término da respectiva data.

9.2. A Administração não se obrigará a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições estabelecidas no Pregão que dá origem a esta Ata.

9.3. Na contagem dos prazos estabelecidos Ata, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

9.4. Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, as condições estabelecidas no Edital e Anexo do Pregão que dá origem a esta Ata, bem como as normas contidas na Lei nº 14.133/2021.

10. DO FORO

10.1. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriunda da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Carapicuíba, com renúncia de outros, por mais privilegiados que sejam.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelos representantes das partes.

Carapicuíba, 25 de março de 2026.

MUNICÍPIO DE CARAPICUÍBA

José Roberto da Silva - Prefeito

MUNICÍPIO DE CARAPICUÍBA

Sabrina Rodrigues Machado - Secretária Adjunta

EFICAZ LOCADORA LTDA

Tales Santos Moreira - Contratada

Testemunhas:

Nome: _____

RG: _____

Nome: _____

RG: _____

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETOS:

Contratação de empresa especializada para o fornecimento, instalação, manutenção, higienização e retirada de banheiros químicos, a serem utilizados nos eventos institucionais promovidos ou apoiados pela Prefeitura, visando garantir condições adequadas de higiene, saúde, conforto e acessibilidade aos participantes, conforme demanda e necessidade da Administração Pública.

JUSTIFICATIVA.

A contratação de banheiros químicos mostra-se necessária para atender aos eventos institucionais realizados, que ocorrem em sua maioria, em locais públicos ou espaços que não dispõem de infraestrutura sanitária suficiente. A disponibilização desses equipamentos é essencial para assegurar condições adequadas de higiene, saúde, conforto e dignidade aos munícipes, servidores e demais participantes, além de atender às normas sanitárias vigentes e prevenir riscos à saúde pública. A medida contribui ainda para a organização, limpeza e bom andamento dos eventos, garantindo a adequada prestação do serviço público.

DETALHAMENTO DOS OBJETOS

PRAZOS

Entrega / Montagem: A prestação dos serviços será conforme apresentação de cronograma do evento para a devida programação do fornecedor. O Cronograma poderá ser fornecido com até 24 horas de antecedência ao dia da montagem, Desmontagem: Deverá ser realizada ao término do evento, ou no primeiro horário do dia seguinte, conforme combinado com o contratante em cada evento.

Os eventos poderão ser transferidos de acordo com a previsão meteorológica e/ou por decisão do Departamento de Comunicação de Carapicuíba. Caso isso ocorra, serão marcadas novas datas, que serão comunicadas à empresa.

CONDIÇÕES COMERCIAIS

Local de entrega e montagem: O objeto em referência deverá ser ENTREGUE e/ou MONTADO conforme cronograma repassado pelo Departamento de Comunicação de Carapicuíba, nos locais previamente informados pela referida dentro dos limites do Município de Carapicuíba. COM SEGURO, FRETE, CARGA E DESCARGA INCLUSOS NO VALOR COTADO, FICANDO O Município isento de quaisquer responsabilidades.

RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

Compete à CONTRATADA:

- Fornecer, transportar, instalar, manter e retirar os banheiros químicos conforme as especificações técnicas, quantidades, prazos e locais definidos pela Administração;
- Assegurar que os equipamentos estejam instalados, testados e prontos para uso com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência ao início do evento;
- Garantir a limpeza, higienização, desinfecção e a reposição contínua de insumos necessários (papel higiênico, produtos sanitizantes e correlatos), em conformidade com as normas sanitárias vigentes;

- Manter os equipamentos em perfeitas condições de uso, higiene e segurança durante todo o período de utilização;
- Disponibilizar equipe técnica ou responsável para atendimento de eventuais ocorrências durante a execução do contrato, garantindo suporte imediato quando necessário;
- Manter seus colaboradores devidamente identificados, por meio de crachás, enquanto estiverem em serviço nas dependências do contratante;
- Responsabilizar-se integralmente pelo transporte, montagem, desmontagem e retirada dos equipamentos, bem como pela segurança dos materiais instalados, desde a instalação até a retirada;
- Assumir quaisquer encargos, despesas e obrigações relacionados à equipe de trabalho, incluindo encargos trabalhistas, previdenciários e demais custos diretos e indiretos;
- Responsabilizar-se por eventuais acidentes ocorridos durante a realização do evento, quando comprovadas falhas na montagem, instalação ou nos equipamentos fornecidos;
- Cumprir integralmente a legislação aplicável, especialmente as normas ambientais, sanitárias, trabalhistas e de segurança do trabalho;
- Responder por danos causados ao local ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços;
- Assumir todos os custos necessários à execução do objeto contratado, não cabendo à Administração qualquer ônus adicional;
- Estar em conformidade com todas as normas de segurança exigidas para o exercício da atividade.

Parágrafo único: Os danos causados aos equipamentos e/ou acessórios em decorrência de uso inadequado ou por ação do contratante serão de responsabilidade deste.

CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

Os equipamentos e estruturas serão recebidos pela Comissão Organizadora do evento nos locais determinados no descritivo de datas, locais, e horários.

As instalações dos **banheiros químicos** serão objeto de inspeção, a ser realizada por técnicos da Prefeitura, que verificarão as condições de uso, higiene, segurança e o atendimento às especificações técnicas dos equipamentos locados, bem como as quantidades disponibilizadas. Serão adotados, no mínimo, os seguintes procedimentos de conferência:

- Comprovação de que os banheiros químicos atendem às especificações mínimas exigidas no instrumento contratual e/ou àquelas superiores ofertadas pela CONTRATADA;
- Verificação das condições de funcionamento, limpeza, higienização, ventilação e reposição de insumos, assegurando a plena aptidão para uso.

Nos casos em que se fizer necessária a **substituição de equipamentos**, os prazos serão definidos pela comissão organizadora do evento, que formalizará à CONTRATADA as providências e procedimentos a serem adotados.

SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Toda e qualquer despesa decorrente da execução dos serviços de locação aqui descritos, inclusive a substituições de equipamentos por não estarem aptas á prestação dos serviços solicitados, ficará a cargo da contratada, bem como a responsabilidade dos produtos que estiverem sob a sua guarda, arcando com quaisquer danos, bem como a sua segurança, na montagem, desmontagem e realização dos eventos.

Descritivo de Itens

Item	Quant.	Unid	Discriminação
1	300	Diária	Banheiros Químicos modelo standard: de polietileno de alta densidade, resistente e totalmente lavável, compostos de caixa de dejetos com assento, teto translúcido, papel higiênico, trava interna, porta 180° de altura, com mola interna identificação (masculino – feminino) e ponto de ventilação. Limpeza diária das cabines sanitárias (com reposição de peças eventualmente danificadas e materiais de limpeza) durante a realização do evento. Os produtos químicos utilizados deverão ser biodegradáveis, formulados para total assepsia e em quantidade adequada com as normas técnicas por cabine, não contendo formol ou qualquer outra substância química de natureza agressiva e que não exalem maus odores.
2	100	Diária	Banheiros Químicos (PNE): Cabine Sanitária Química Individual e portátil modelo PNE: com adesivo de identificação como Sanitário Especial, altura interior 2m, largura mínima da porta: 0,50m, rampa de acesso para cadeirantes, largura interior 1,50m, profundidade 1,50m, altura mínima do assento 0,45m, do piso altura da porta em aproximadamente 180°, alças internas para suporte/apoio do usuário (para movimentação interna trava interna) de segurança, resistente á violação e com indicação livre, ocupado, papel higiênico, limpeza diária das cabines sanitárias, os produtos químicos utilizados deverão ser biodegradáveis.
3	50	Diária	Banheiro químico modelo super luxo - Com tampa de dejetos e descarga, Caixa de limpeza com capacidade para 200L que impede a visualização dos dejetos por parte do usuário, Bomba de acionamento pelos pés para lavagem da caixa de limpeza., Pia para lavagem das mãos com capacidade de 70 litros de água e acionamento pelos pés, Porta sabonete, Porta alcool gel e Porta papel toalha. Todos devidamente abastecidos de acordo com a necessidade do evento. Respiro para garantir boa ventilação, Piso antiderrapante, Fechadura com indicador livre/ocupado externo, Caixa de dejetos com acento e tampa, Suporte para papel higiênico devidamente abastecido, Porta objetos e Teto translúcido para assegurar a luminosidade. Medidas: Comprimento 1,10 m, Largura: 1,15m e Altura 2,20m. Incluso transporte, montagem, desmontagem, operação, quaisquer outras despesas que possam ocorrer e emissão de ART quando necessário.

PROPOSTA PE 01/26

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	V. Unit.	V. Total
1.1	Banheiros Químicos modelo standard: de polietileno de alta densidade, resistente e totalmente lavável, compostos de caixa de dejetos com assento, teto translúcido, papel higiênico, trava interna, porta 180° de altura, com mola interna identificação (masculino – feminino) e ponto de ventilação. Limpeza diária das cabines sanitárias (com reposição de peças eventualmente danificadas e materiais de limpeza) durante a realização do evento. Os produtos químicos utilizados deverão ser biodegradáveis, formulados para total assepsia e em quantidade adequada com as normas técnicas por cabine, não contendo formol ou qualquer outra substância química de natureza agressiva e que não exalem maus odores.	300	DIÁRIA	R\$ 139,66	R\$ 41.898,00
1.2	Banheiros Químicos (PNE): Cabine Sanitária Química Individual e portátil modelo PNE: com adesivo de identificação como Sanitário Especial, altura interior 2m, largura mínima da porta: 0,50m, rampa de acesso para cadeirantes, largura interior 1,50m, profundidade 1,50m, altura mínima do assento 0,45m, do piso altura da porta em aproximadamente 180°, alças internas para suporte/apoio do usuário (para movimentação interna trava interna) de segurança, resistente á violação e com indicação livre, ocupado, papel higiênico, limpeza diária das cabines sanitárias, os produtos químicos utilizados deverão ser biodegradáveis.	100	DIÁRIA	R\$ 140,00	R\$ 14.000,00
1.3	Banheiro químico modelo super luxo - Com tampa de dejetos e descarga, Caixa de limpeza com capacidade para 200L que impede a visualização dos dejetos por parte do usuário, Bomba de acionamento pelos pés para lavagem da caixa de limpeza., Pia para lavagem das mãos com capacidade de 70 litros de água e acionamento pelos pés, Porta sabonete, Porta alcool gel e Porta papel toalha. Todos devidamente abastecidos de acordo com a necessidade do evento. Respiro para garantir boa ventilação, Piso antiderrapante, Fechadura com indicador livre/ocupado externo, Caixa de dejetos com acento e tampa, Suporte para papel higiênico devidamente abastecido, Porta objetos e Teto translúcido	50	DIÁRIA	R\$ 140,00	R\$ 7.000,00

para assegurar a luminosidade. Medidas: Comprimento 1,10 m, Largura: 1,15m e Altura 2,20m. Incluso transporte, montagem, desmontagem, operação, quaisquer outras despesas que possam ocorrer e emissão de ART quando necessário.				
VALOR TOTAL DA PROPOSTA	R\$ 62.898,00			

VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$ 62.898,00 (SESSENTA E DOIS MIL E OITOCENTOS E NOVENTA E OITO REAIS).

TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CARAPICUÍBA

CONTRATADO: EFICAZ LOCADORA LTDA

TERMO DE ATA Nº (DE ORIGEM): 19/26

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PARA EVENTOS

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Carapicuíba, 25 de março de 2026.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: **José Roberto da Silva**

Cargo: Prefeito

CPF: 015.146.358-10

Assinatura: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: **José Roberto da Silva**
Cargo: Prefeito
CPF: 015.146.358-10

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: **José Roberto da Silva**
Cargo: Prefeito
CPF: 015.146.358-10

Assinatura: _____

Nome: **Sabrina Rodrigues Machado**
Cargo: Secretária Adjunta de Governo
CPF: 345.341.458-61

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: **Tales Santos Moreira**
Cargo: Representante legal
CPF: 371.134.038-59

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: **Sabrina Rodrigues Machado**
Cargo: Secretária Adjunta de Governo
CPF: 345.341.458-61

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: **Sabrina Rodrigues Machado**
Cargo: Secretária Adjunta de Governo
CPF: 345.341.458-61

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Fiscalizar Contrato

Nome: **Lauriane Farias Cruz**

Cargo: Assessora

CPF: 438.089.368-51

Assinatura: _____

PREGOEIRA:

Nome: **Eidmar Carnuta da Silva Luz**

Cargo: Auxiliar Administrativo

CPF: 305.950.748-12

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.